

用户手册



电子实验报告使用手册

学生端

EduLims[®] Brief Handbook For
Students

目录

一、系统使用准备	3
二、登录系统	4
三、在线课堂	5
1、我的课程	5
2、提交作业	5
3、撤回作业	7
4、软件下载	8
● 插件下载	8
● 插件安装	9
● 插件使用	9
四、资源管理	12
五、我的仪器	14
六、绑定仪器	14

一、系统使用准备

系统前端基于 HTML5，以及 React.js 实现，IE 系列浏览器对此支持不足，推荐用户使用谷歌 Chrome 浏览器，QQ 或 360 浏览器用户请切换至 Chrome 内核（通常称为“极速模式”）使用，微软 Edge(版本 81.0 以上)也可以兼容。

系统地址为：<http://seu.olab.top:3003/>

注意事项：

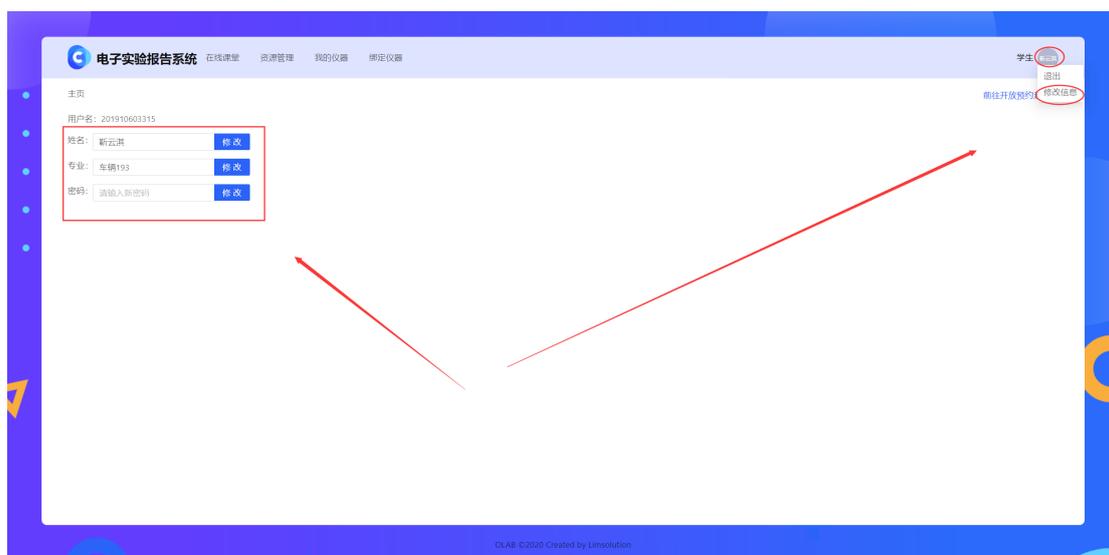
1. 学生提交作业后，在教师批改之前可以撤回，教师批改后学生不能撤回、不能删除，除非教师退回报告。
2. 作业提交工作主要基于 WORD/WPS 插件、在用户计算机完成；没有安装插件的用户，也可以在浏览器页面中导入编辑好的 PDF 格式提交作业。
3. 若安装过其他版本的插件，须将以前插件卸载后再重新安装。安装和卸载插件前必须将所有 WORD/WPS 文档关闭。
4. 插件目前支持 WORD 2010 及以上，WPS2010 及以上的版本，旧版本 WORD/WPS 暂不支持。
5. 配备“硬木课堂”实验箱的用户，可利用系统直接将实验箱的波形截图导入系统，用于实验报告编辑。
6. 系统使用过程中，若遇问题请加 QQ 群：837044238（验证问题答案：东南大学）。

二、登录系统

打开浏览器，输入系统域名，进入系统登陆界面，输入用户名和密码。如下图所示。学生默认的账号密码都是学号。



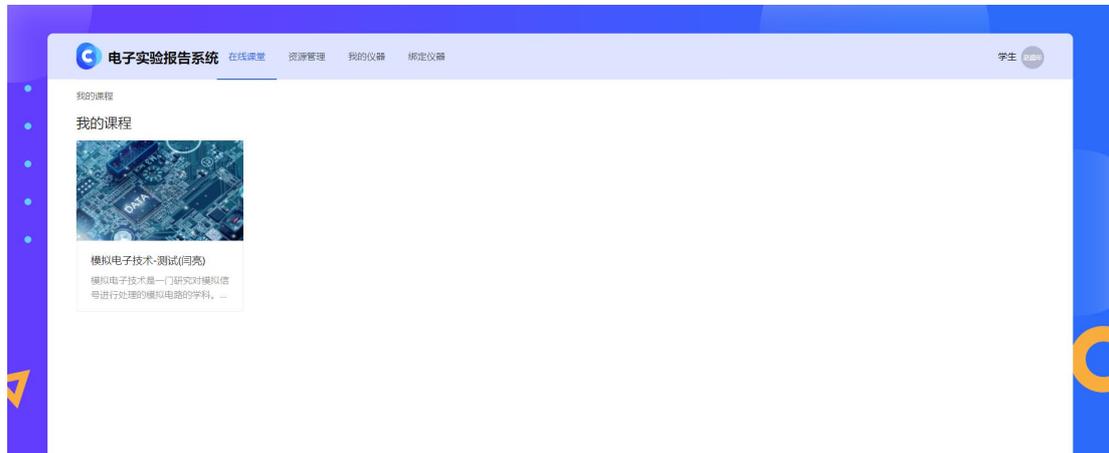
建议首次登陆系统后修改密码，具体方法：点击右上角  图标，在弹出菜单中点击“修改信息”修改姓名、专业和登录密码。如下图所示。



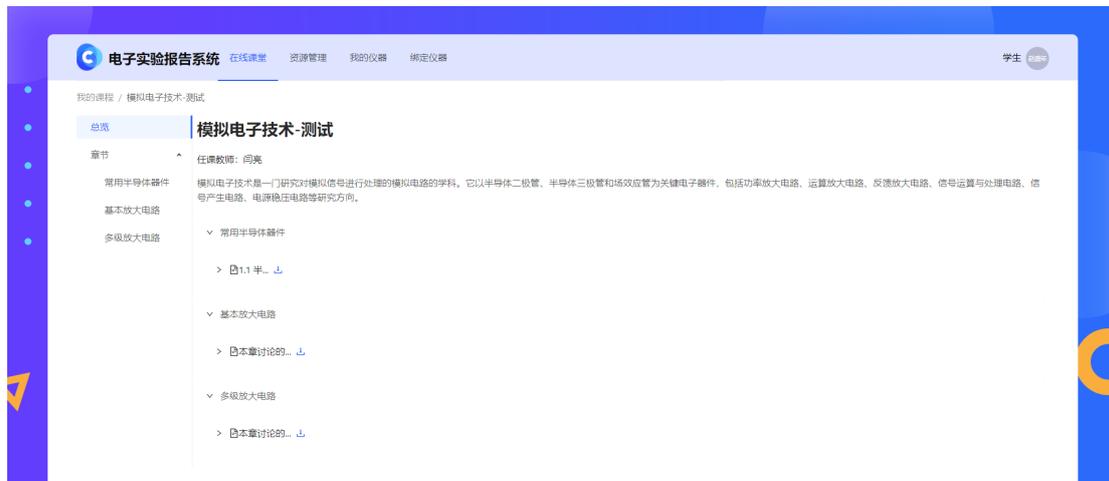
三、在线课堂

1、我的课程

查看课程：点击 [我的课程](#) 页面，查看所有课程。如下图所示。



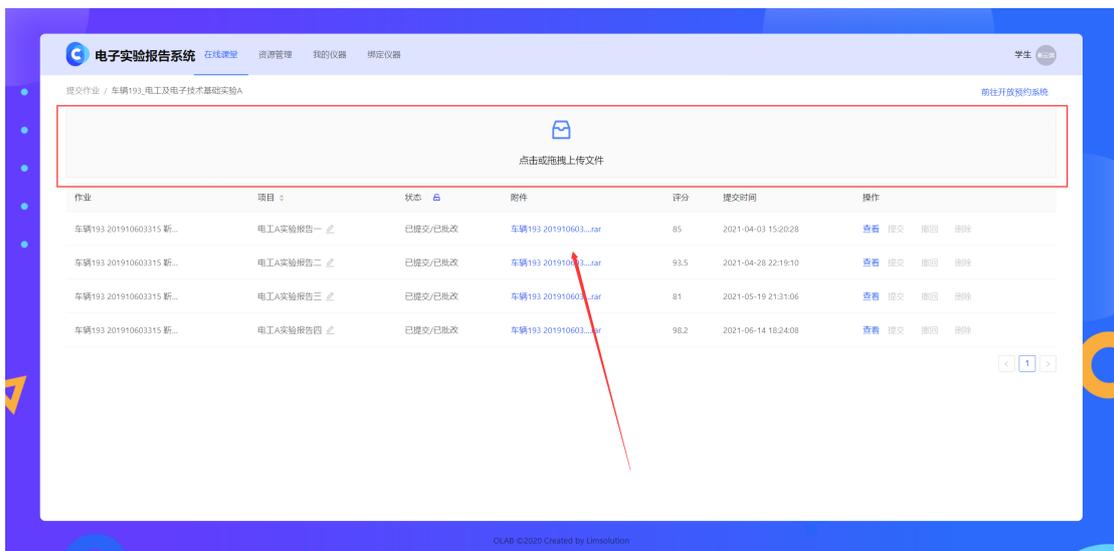
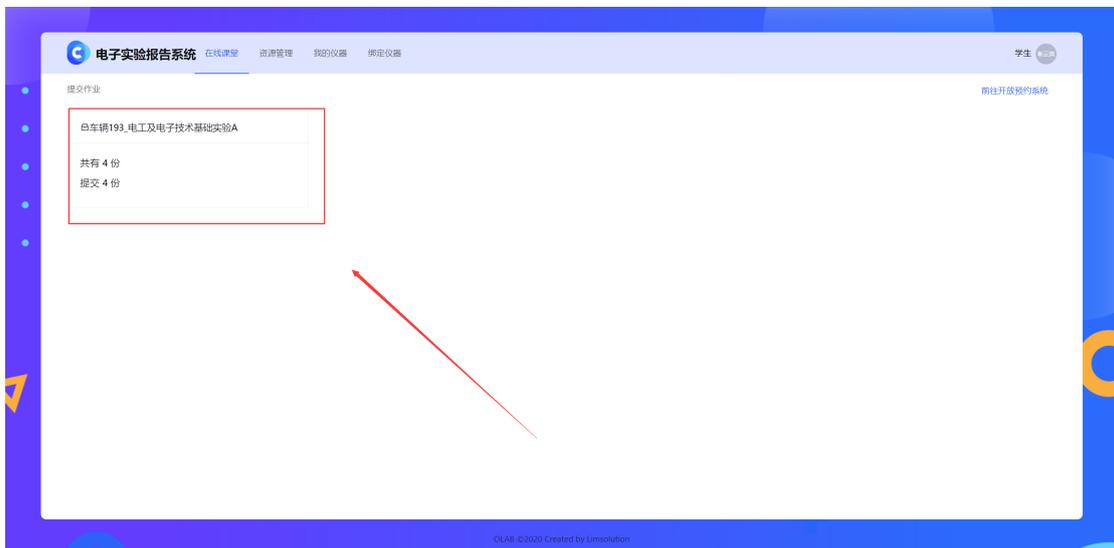
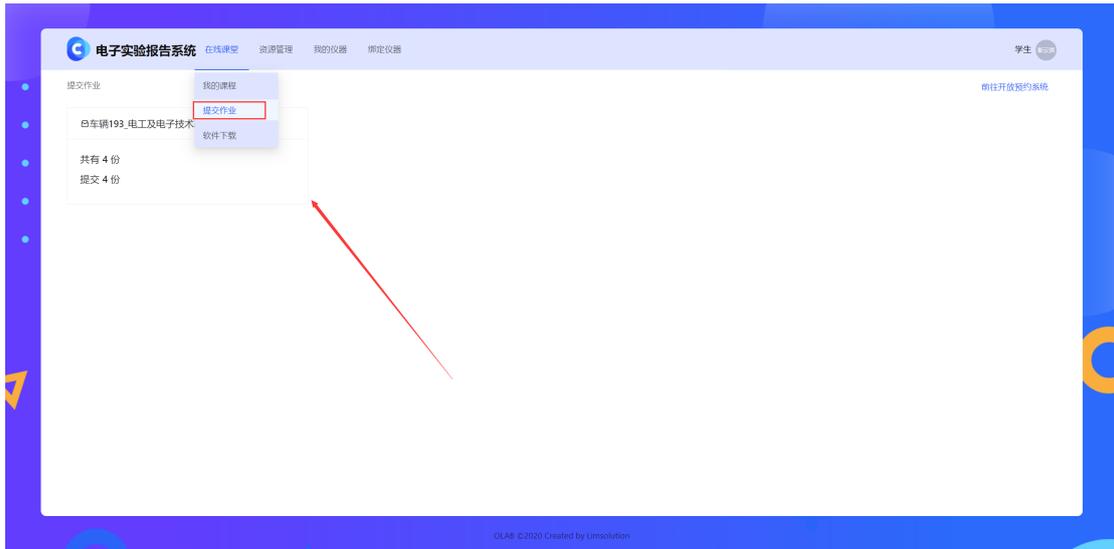
查看资源：点击所选课程，可查看教师发布的课程章节内容及资源（可下载）。如下图所示。

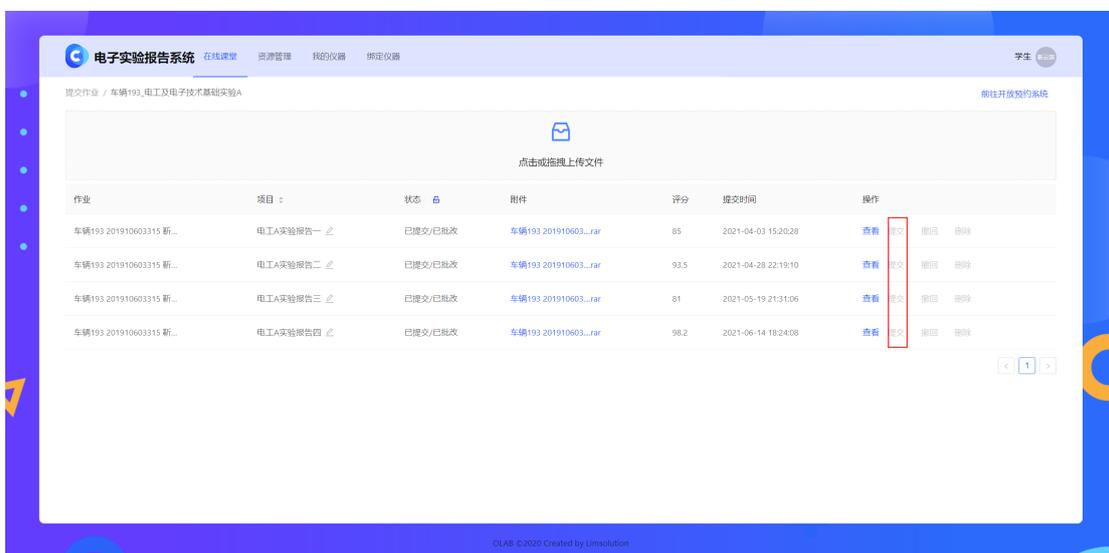
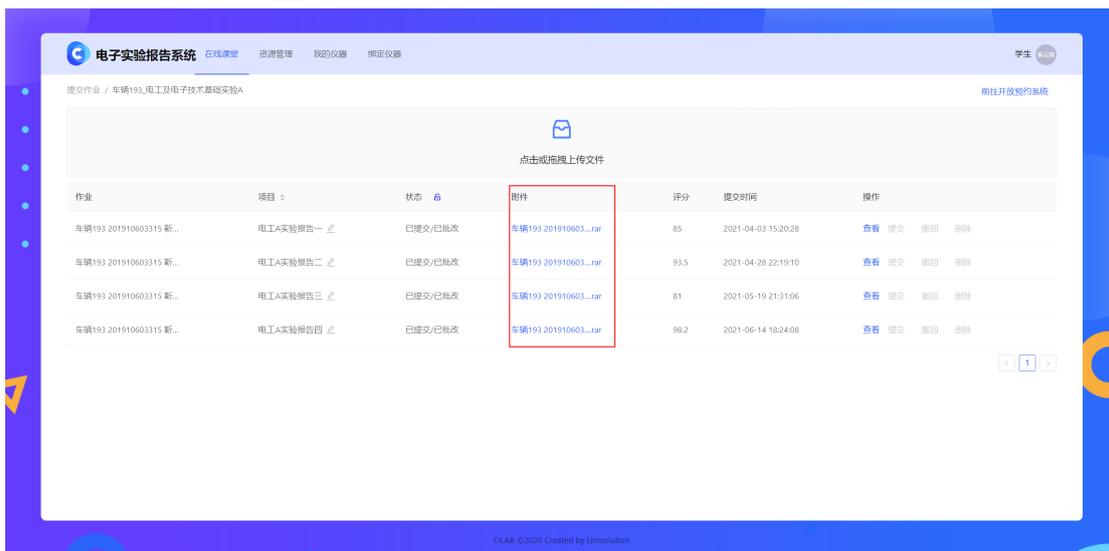


2、提交作业

方法一：提交作业主要依赖于“WORD/WPS 插件”。安装插件后，可直接编辑教师发布的作业模板后提交。具体操作办法见“软件安装”中的“插件使用”项。

方法二：没有安装插件的用户或教师未编辑作业模板的可以点击 [提交作业](#) 查看所在班级教师布置的所有作业，点击选择班级进入作业页面。在作业页面中，可上传作业和附件，确认作业项目等。点击 [上传作业](#) 按钮上传作业，点击 [上传](#) 按钮可上传附件。确认无误后点击 [提交](#) 按钮提交作业。如下图所示。

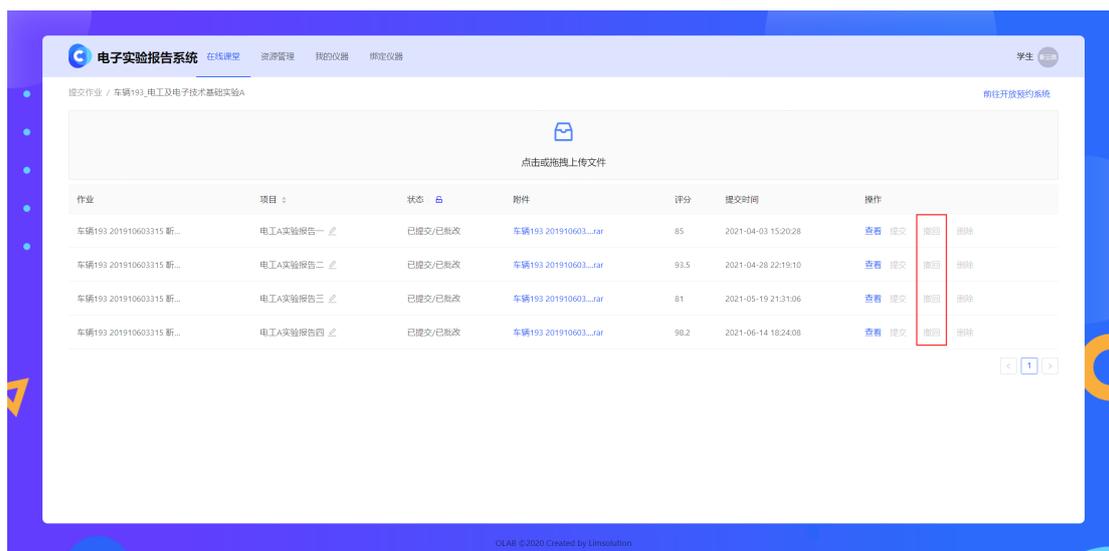




3、撤回作业

点击 **撤回** 按钮，撤回所提交的作业。如下图所示。

作业提交后，教师未阅读的作业可以撤回，教师阅读后必须由教师退回后方可编辑操作。

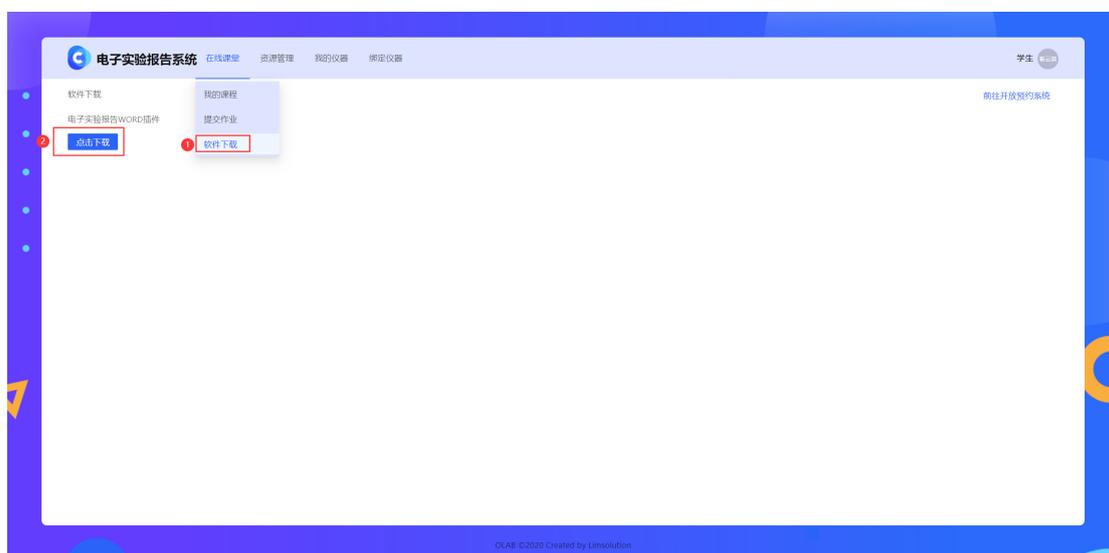


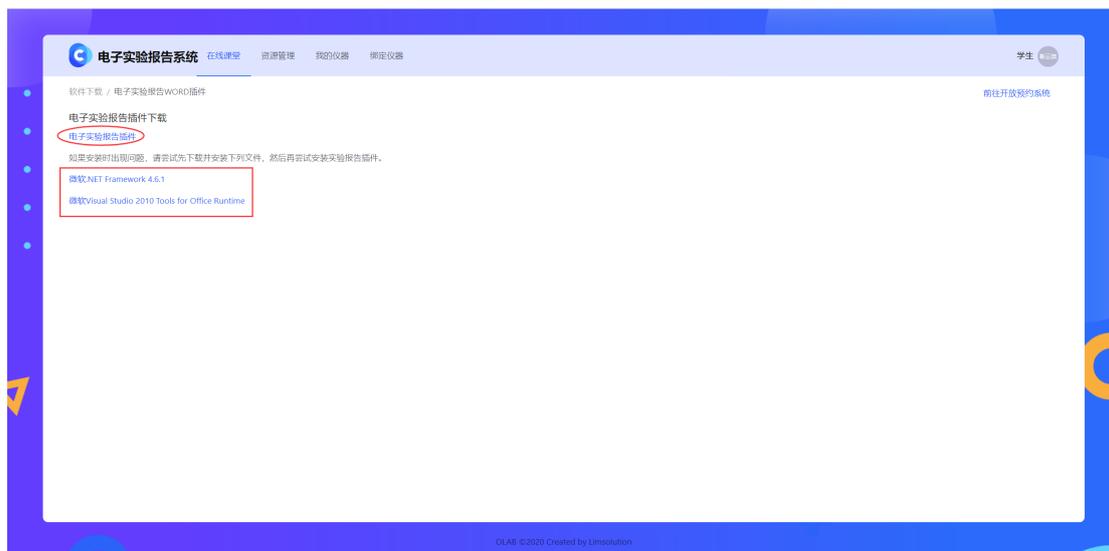
4、软件下载

● 插件下载

点击 **软件下载** 按钮，进入作业报告“Word 插件”下载页面，点击 **点击下载** 按钮下载安装插件，插件在 Word 和 wps 中都可使用。如下图所示。

教师上传的作业模板必须下载 Word 插件后才能在 Word 或 wps 中打开。



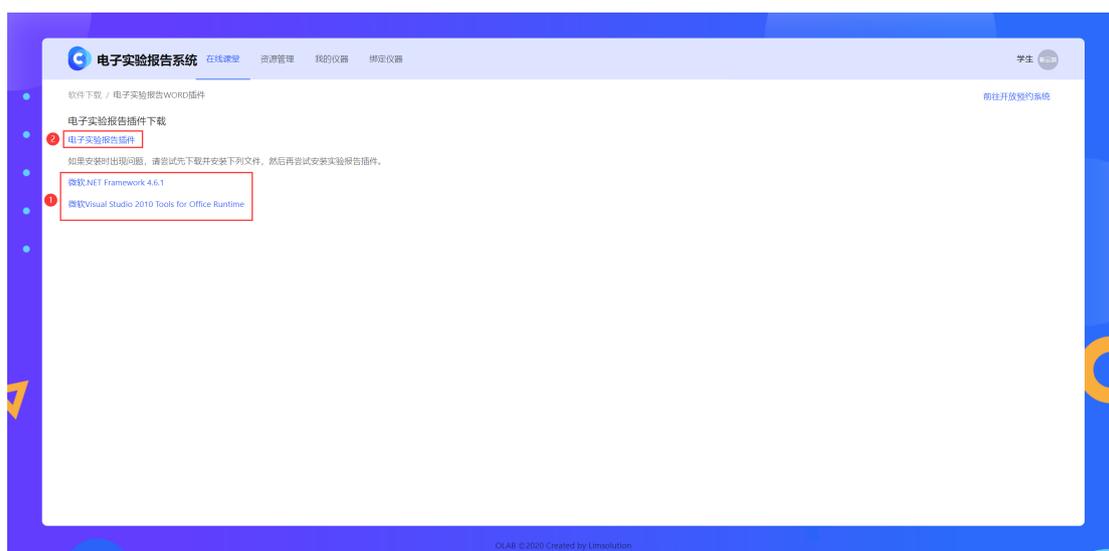


● 插件安装

安装插件时先下载“电子实验报告插件”，若安装时出现问题再下载安装“微软.NET Framework 4.6.1”和“微软 Visual Studio 2010 Tools for Office Runtime”两个文件。如下图所示。

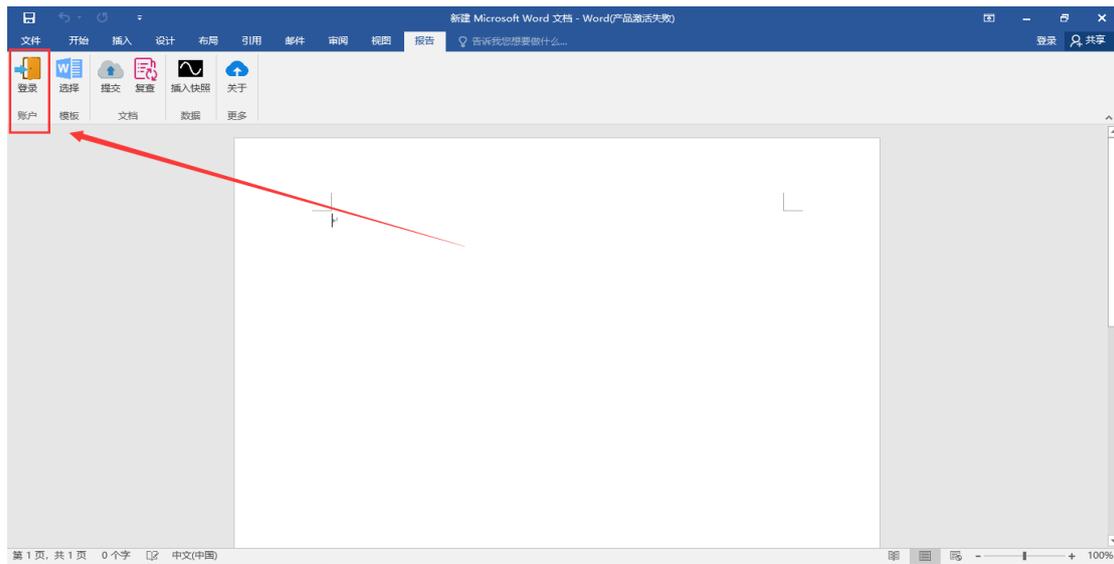
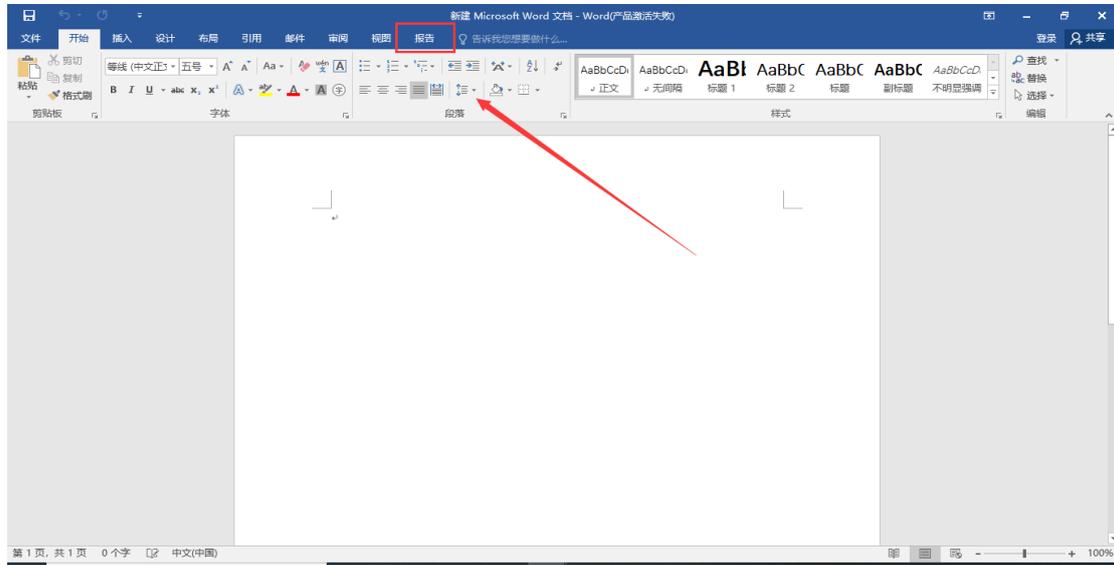
若安装过其他版本的插件，须将旧版本插件（LimsWordAddIn4Report）卸载后再重新安装。卸载插件前必须将所有 Word 或 wps 文档关闭。

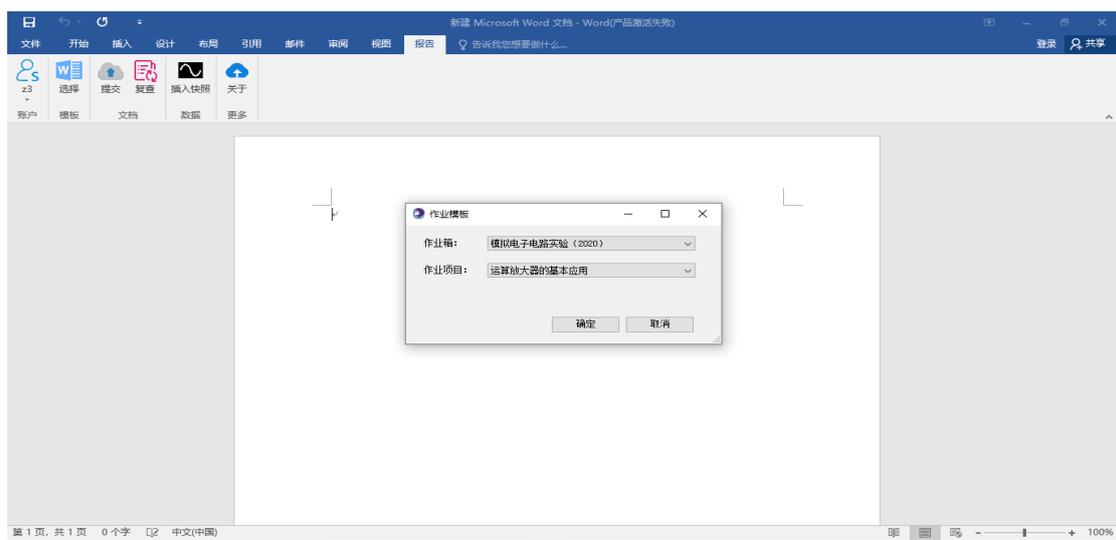
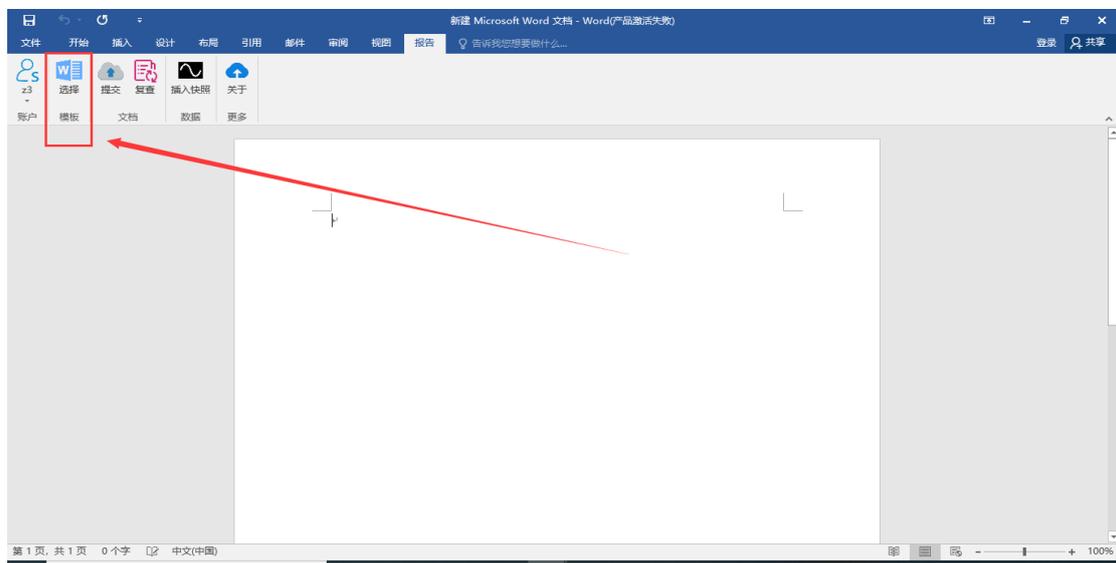
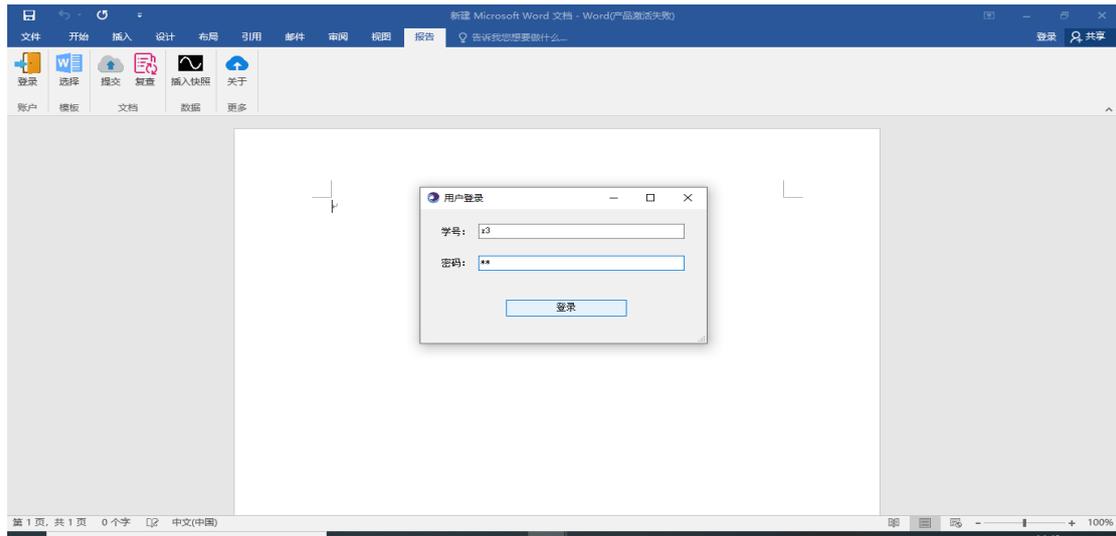
插件安装使用过程中，若遇问题请加 QQ 群：837044238（验证问题答案：东南大学）。

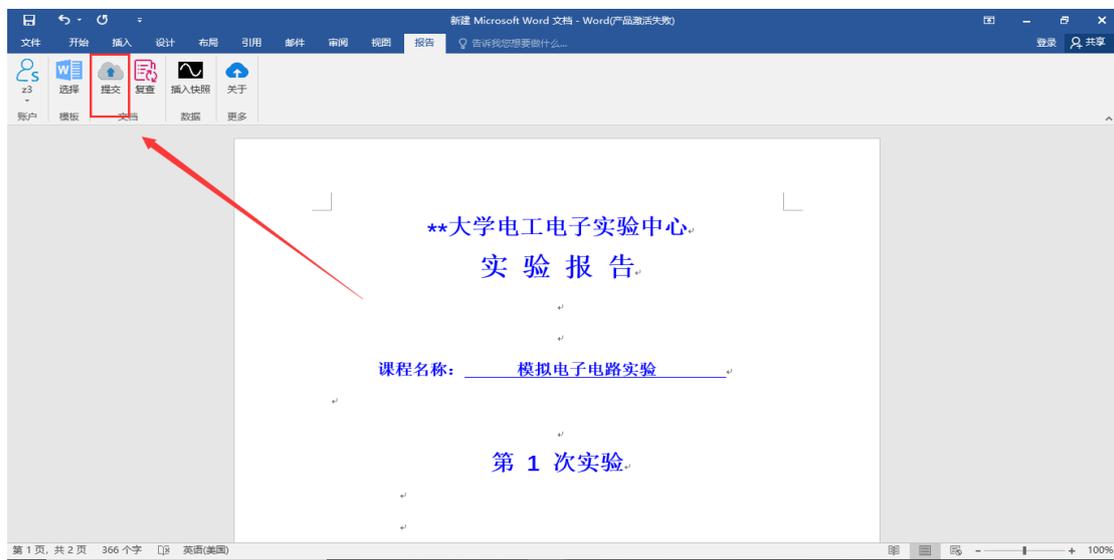
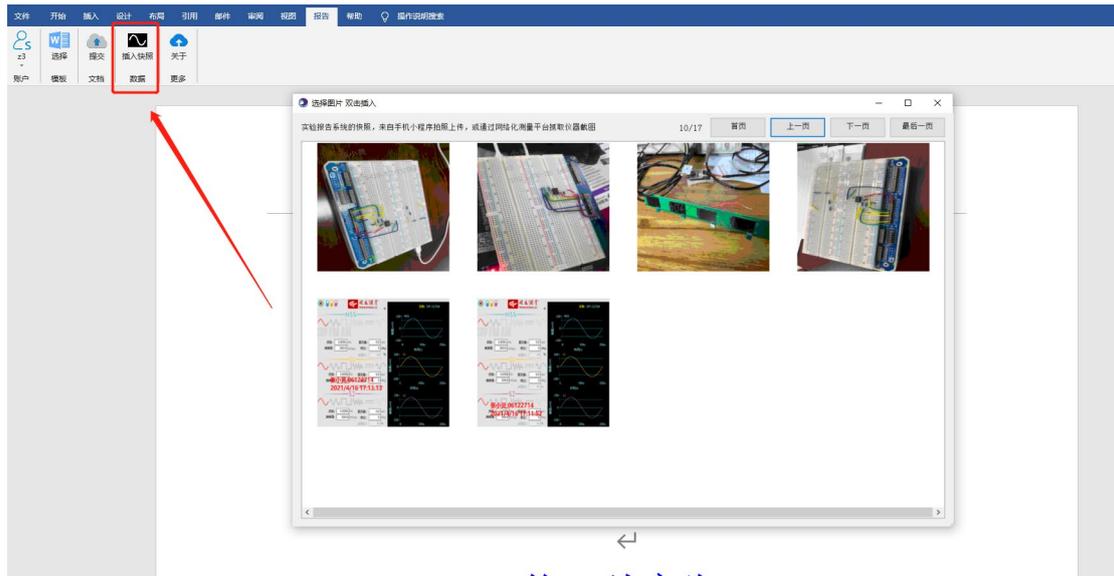


● 插件使用

以 Word 为例，打开 Word 空白文档，在菜单栏中选择“报告”，输入系统账号和密码后即可登录。点击“模板”选取“作业箱”和“作业项目”即可打开作业模板。根据模板内容填写完成后，点击“上传”完成作业。如下图所示。



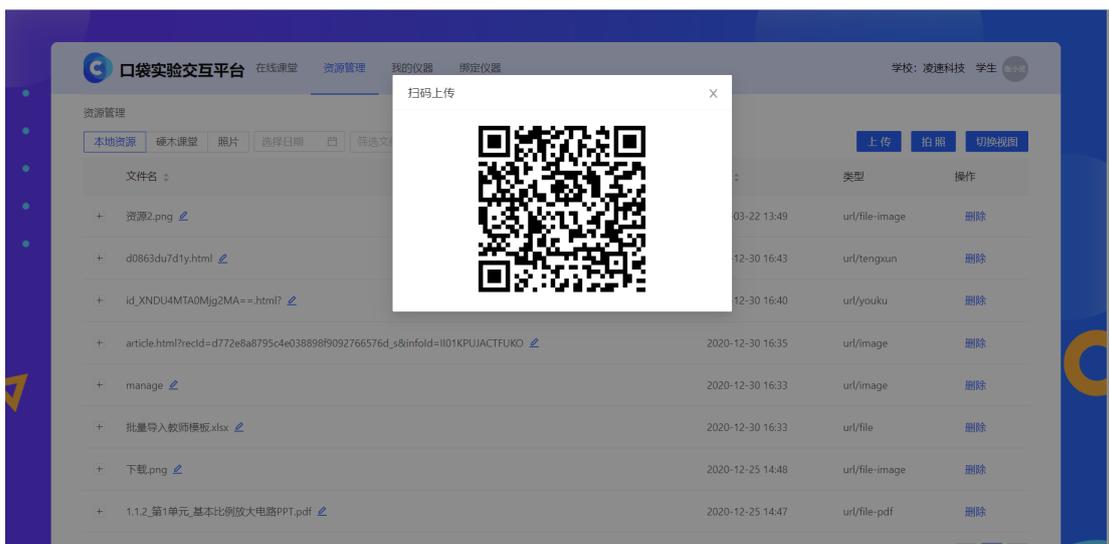
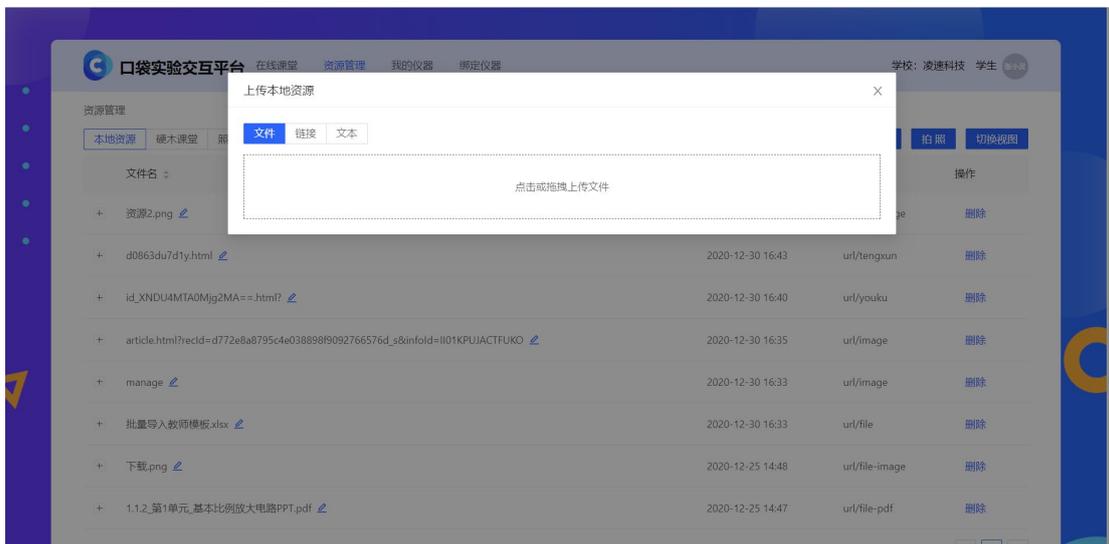
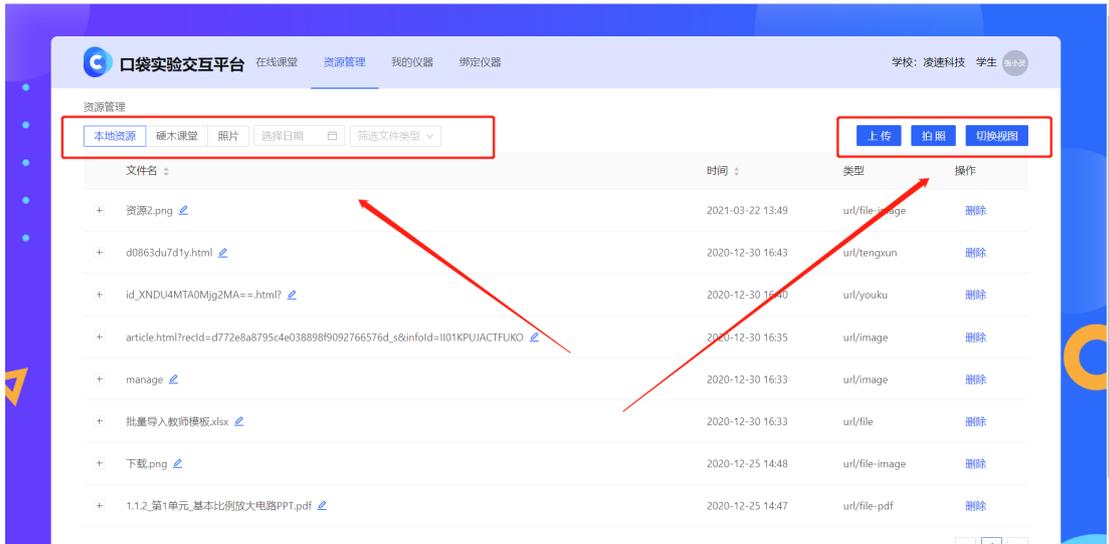




四、资源管理

点击 **资源管理** 按钮, 进入资源管理页面, 可编辑查找上传的所有资源, 包括 pdf、office 文档、图片和视频等资格格式, 可根据时间和文件类型进行精确查找。也可以点击 **手机拍照** 使用微信, 扫描系统生成的二维码上传手机图片做为资源备用。如下图所示。

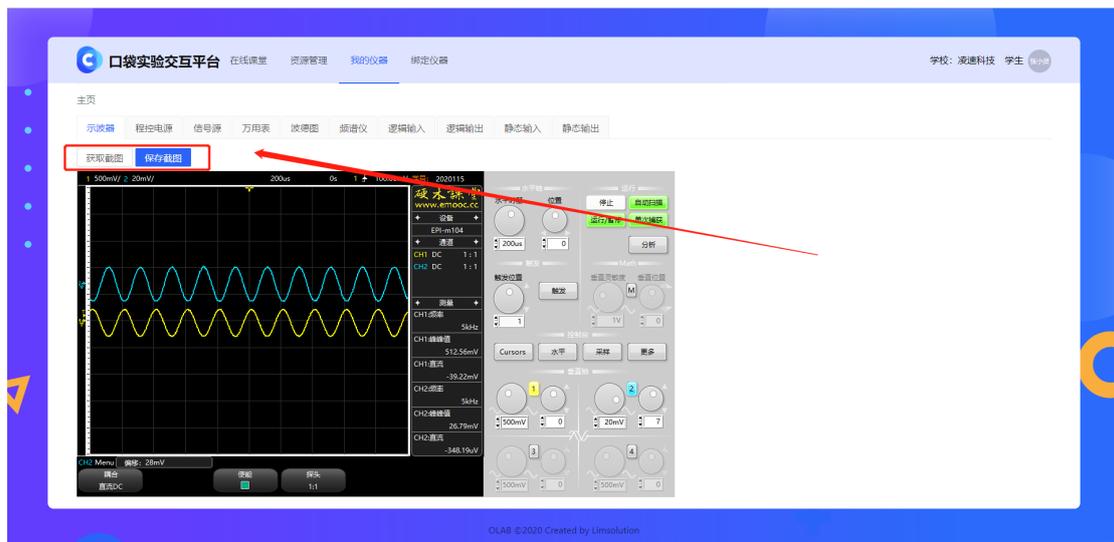
点击 **切换视图** 按钮, 查看图片缩略图。





五、我的仪器

点击 **硬木课堂** 按钮进入硬木课堂虚拟仪器页面，此页面显示示波器、程控电源、信号源等内容，点击 **获取截图** 按钮可获取设备的实时图像，点击 **保存截图** 按钮可以把截图保存到“资源管理”下“硬木课堂”中留存备用。



六、绑定仪器

在绑定仪器页面中，接入设备后选择版本号检索绑定仪器。如下图所示。

